



---

Aika 20.02.2025, klo 13:02 - 16:11

Paikka Kairatie 75, kaupunginhallituksen kokoushuone

### Käsitellyt asiat

- § 11 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 12 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 13 **Ajankohtaiset asiat**
- § 14 **Lapsivaikutusten arvioinnin käyttöön ottaminen Rovaniemen kaupungissa**
- § 15 **Hyvinvointilautakunnan tilinpäätös 2024**
- § 16 **Hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan sisäisen tarkastuksen ja riskienhallinnan selonteko 2024 ja suunnitelma 2025**
- § 17 **Uuden uimahallin allasosaston tilaohjelma**
- § 18 **Toimivallan delegointi yhteistyösopimusten osalta**
- § 19 **Valtuustoaloite: Seniori e-Passi yli 65-vuotiaille kuntalaisille**
- § 20 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / hyvinvointilautakunta**
- § 21 **Ilmoitusasiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Kimmo Niukkanen, puheenjohtaja  
Elina Korteniemi, 1. varapuheenjohtaja, poistui 16:09  
Maija Haase  
Minna Muukkonen  
Ari Paldan  
Jonna Parviainen  
Petri Perttunen, poistui 15:48  
Asko Peuraniemi, saapui 13:28  
Maarit Simoska  
Tanja Sotaniemi  
Erkki Virtanen

Muut saapuvilla olleet

Soili Kaihua, hallinnon assistentti, sihteeri  
Ari Geselle, vammaisneuvoston edustaja  
Krista Heikkinen, lapsi- ja lapsiperheneuvoston edustaja, saapui 13:15, poistui 16:09  
Pekka Hämäläinen, liikuntajohtaja  
Reijo Jylhä, kaupunginhallituksen edustaja  
Elli Laajala, vanhusneuvoston edustaja  
Antti Lassila, toimialajohtaja  
Mia Nahkuri, erityisasiantuntija, poistui 14:49  
Matti Selin, erityisasiantuntija  
Saana Siitonen, henkilökohtainen avustaja  
Nina Sipola, kirjastonjohtaja, poistui 13:39  
Pirjo Tallqvist, talouspäällikkö  
Merja Tervo, palvelualuepäällikkö, esittelijä  
Topi Tuomikoski, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 16:09  
Risto Varis, hallintopäällikkö  
Tiia Viiri, erityisasiantuntija, saapui 15:10, poistui 15:22

Allekirjoitukset

Kimmo Niukkanen  
Puheenjohtaja

Soili Kaihua  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jonna Parviainen  
pöytäkirjantarkastaja



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla  
20.2.2025 alkaen.



---

§ 11

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi läsnäolijat.

Hyvinvointilautakunta hyväksyi palvelualuepäällikön päätösehdotuksen.



## § 12

### Pöytäkirjan tarkastus

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Jonna Parviainen ja varalle Tanja Sotaniemi.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 26.2.2025.

Pöytäkirja julkaistaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi](http://www.rovaniemi.fi) /päätöksenteko ja toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

#### **Päätös**

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.



---

§ 13

**Ajankohtaiset asiat**

Ajankohtaisissa asioissa käsitellään mm. seuraavat asiat:

- Hyte-vastuut kaupunkiorganisaatiossa, toimialajohtaja Antti Lassila
- Kirjaston ajankohtaisia asioita ja kirjastotilastoja, kirjastonjohtaja Nina Sipola
- Puistojen sekä virkistysalueiden urakkaan saatu 2 tarjoustusta, liikuntajohtaja Pekka Hämäläinen
- Hakemus UNESCO luovien kaupunkien verkostoon, palvelualuepäällikkö Merja Tervo
- Lautakunnan uusi nuorisovaltuuston edustaja Topi Tuomikoski esittäytyy
- Lautakunta teatteriin 13.5. klo 18.00, vieraileva esitys Starman
- Vammaisneuvoston esittely, Ari Geselle

**Ehdotus**

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Edustaja Krista Heikkinen saapui kokoukseen klo 13.15, Elli Laajala etäyhteydellä klo 13.26 ja jäsen Asko Peuraniemi klo 13.27. Kirjastonjohtaja Nina Sipola esitteli kirjaston asiat ja poistui klo 13.39.

Hyvinvointilautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.



---

**Kaupunginhallitus, § 26,03.02.2025**  
**Hyvinvointilautakunta, § 14, 20.02.2025**

**§ 14**

**Lapsivaikutusten arvioinnin käyttöön ottaminen Rovaniemen kaupungissa**

ROIDno-2020-3606

**Kaupunginhallitus, 03.02.2025, § 26**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mia Nahkuri, perhekeskuskoordinaattori, mia.nahkuri@rovaniemi.fi

Liitteet

1 LAVA -malli 2025

**Lapsivaikutusten arvioinnin käyttöön ottaminen Rovaniemen kaupungissa**

Hallintosäännön 28 § mukaisesti kaupunginhallitus päättää toimielinten välisten tehtävien yksityiskohdista tehtävien kuuluessa useammalle toimielimelle.

Lapsivaikutusten arviointi -malli esiteltiin Sivistyslautakunnan kokouksessa 16.6.2022 §105. Sivistyslautakunta päätti esittää kaupunginhallitukselle Rovaniemen lapsivaikutusten arviointi -mallin käyttöönottoa päätöksenteon tueksi. Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 10.10.2025 §359, että Rovaniemen lapsivaikutusten arviointia pilotoidaan sivistyslautakunnassa syyskuun 2023 loppuun asti. Kesällä 2023 pilotti arvioidaan. Asia tuodaan uudelleen päätöksentekoon lokakuun 2023 loppuun mennessä. Tällöin päätetään lapsivaikutusten arvioinnin jatkamisesta sekä mahdollisesta laajentumisesta kaupungin muihin toimielimiin. Päätöksenteossa huomioidaan pilotin arvioinnin tulokset.

Lapsivaikutusten arvioinnin pilotointi valmistui syksyllä 2024. Syynä pilotoinnin viivästymiselle ovat henkilöstömuutokset. Pilotoinnissa esiin tulleet kehittämiskohteet on huomioitu päivitetystä lapsivaikutusten arviointi -mallissa.

Kaupungin johtoryhmä osaltaan hyväksyi Lapsivaikutusten arviointi -mallin käyttöönotosta 8.1.2025.

### **Tausta**

Lapsivaikutusten arviointi (LAVA) on malli, joka auttaa ennakoimaan ja seuraamaan kaupungin päätösten vaikutuksia lapsiin ja nuoriin. Lapsilla ja nuorilla tarkoitetaan tässä yhteydessä alle 18-vuotiaita, huomioiden myös 18 vuotta täyttäneet nuoret aikuiset, esimerkiksi koulutuksen vaikutuksia tarkasteltaessa. LAVA perustuu YK:n lapsen oikeuksien sopimukseen, joka on lakina voimassa oleva ihmisoikeussopimus vuodesta 1991. Sopimus velvoittaa myös kuntia huolehtimaan lasten oikeuksien toteutumisesta.

Rovaniemi on sitoutunut vuonna 2015 Unicefin lapsiystävällinen kunta -malliin, jonka keskeinen väline LAVA on. LAVA tukee tiedolla johtamista ja auttaa valitsemaan

päätöksenteossa lapsille ja nuorille parhaat ratkaisut sekä varautumaan mahdollisiin negatiivisiin vaikutuksiin. LAVA:a toteuttamalla pidämme kiinni Rovaniemen lapsiystävällinen kunta -statuksesta.

Lapsivaikutusten arviointi tukee Rovaniemen kaupunkistrategian tavoitteita:

1. Ennakkovaikutusten arviointi: Luomme Rovaniemelle sopivan ennakkovaikutusten arvioinnin toimintamallin.
2. Lapsiystävällinen kunta: Ylläpidämme Unicefin lapsiystävällinen kunta -statusta.
3. Lasten ja nuorten hyvinvointi: Takaamme lasten ja nuorten turvallisen kasvun sekä laadukkaan koulutuksen.
4. Osallisuus ja yhteisöllisyys: Kuuntelemme kuntalaisia, vahvistamme yhteisöllisiä rakenteita ja vuorovaikutusta toimijoiden välillä.

### Lapsivaikutusten arviointi -mallin kuvaus

Lapsivaikutusten arvioinnissa ennakoidaan ja seurataan päätösten ja toimenpiteiden vaikutuksia lapsiin ja nuoriin, erityisesti:

- Haavoittuvassa asemassa oleviin lapsiin ja nuoriin
- Suuriin lapsi- ja nuorisoryhmiin
- Pitkäkestoisiin tai uusiin tilanteisiin, joihin ei ole valmiita malleja

LAVA:ssa kerätään valittujen näkökulmien osalta tutkimus ja asiantuntijatietoa sekä lasten ja nuorten näkemykset vaikutuksista. Tieto analysoidaan, vaikutuksia arvioidaan ja vaihtoehtoja vertaillaan. Arvioinnista kootaan yhteenveto ja laaditaan suositus päätöksentekoa varten. LAVA:n toteuttaa valmistelija yhdessä asiantuntijoiden ja tarvittavan työryhmän kanssa.

### LAVA:n käyttönoton toteutus ja aikataulukutus:

- Kaupunginhallitus päättää, että Rovaniemen kaupungissa otetaan käyttöön esitetyn mallin mukainen lapsivaikutusten arviointi (LAVA): Helmikuu 2025
- Kaupungin johtoryhmä antaa tarkennetun toimintaohjeen lapsivaikutusten arvioinnille: Kevät 2025
- Koulutukset: Vuosi 2025
- Viranhaltijat: e-Oppiva verkkokoulutus tai Mannerheimin Lastensuojeluliiton koulutus.
- Luottamushenkilöt: Lapsiystävällinen kunta -koulutus valtuustokauden alussa.
- Käyttöön vakiinnuttaminen: Toimialojen johtoryhmät LYK-koordinaattorin, osallisuuden erityisasiantuntijan ja LYK-tiimin tuella vuosien 2025-2026 aikana.
- Lapsivaikutusten arviointiprosesseista kerätään määrällinen tieto. Mallin käyttöä arvioidaan vuoden 2026 lopulla.

### Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Rovaniemen kaupungissa otetaan käyttöön esitetyn mallin (liite) mukainen lapsivaikutusten arviointi (LAVA). Tarkemman toimintaohjeen lapsivaikutusten arvioinnille antaa kaupungin johtoryhmä.

### Päätös





---

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

---

## Hyvinvointilautakunta, 20.02.2025, § 14

Valmistelija / lisätiedot:

Mia Nahkuri, perhekeskuskoordinaattori, mia.nahkuri@rovaniemi.fi

Liitteet

1 LAVA -malli 2025

Kaupunginhallitus päätti 3.2.2025 § 26 kokouksessaan, että Rovaniemen kaupungissa otetaan käyttöön lapsivaikutusten arviointi (LAVA). Tarkemman toimintaohjeen lapsivaikutusten arvioinnille antaa kaupungin johtoryhmä.

### Historiatiedot

Lapsivaikutusten arviointi -malli esiteltiin sivistyslautakunnan kokouksessa 16.6.2022 §105. Sivistyslautakunta päätti esittää kaupunginhallitukselle Rovaniemen lapsivaikutusten arviointi -mallin käyttöönottoa päätöksenteon tueksi. Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 10.10.2025 §359, että Rovaniemen lapsivaikutusten arviointia pilotoidaan sivistyslautakunnassa syyskuun 2023 loppuun asti. Kesällä 2023 pilotti arvioidaan. Asia tuodaan uudelleen päätöksentekoon lokakuun 2023 loppuun mennessä. Tällöin päätetään lapsivaikutusten arvioinnin jatkamisesta sekä mahdollisesta laajentumisesta kaupungin muihin toimielimiin. Päätöksenteossa huomioidaan pilotin arvioinnin tulokset.

Lapsivaikutusten arvioinnin pilotointi valmistui syksyllä 2024. Syynä pilotoinnin viivästykselle ovat henkilöstömuutokset. Pilotoinnissa esiin tulleet kehittämiskohteet on huomioitu päivitetystä lapsivaikutusten arviointi -mallissa.

Kaupungin johtoryhmä osaltaan hyväksyi Lapsivaikutusten arviointi -mallin käyttöönotosta 8.1.2025.

### Tausta

Lapsivaikutusten arviointi (LAVA) on malli, joka auttaa ennakoimaan ja seuraamaan kaupungin päätösten vaikutuksia lapsiin ja nuoriin. Lapsilla ja nuorilla tarkoitetaan tässä yhteydessä alle 18-vuotiaita, huomioiden myös 18 vuotta täyttäneet nuoret aikuiset, esimerkiksi koulutuksen vaikutuksia tarkasteltaessa. LAVA perustuu YK:n lapsen oikeuksien sopimukseen, joka on lakina voimassa oleva ihmisoikeussopimus vuodesta 1991. Sopimus velvoittaa myös kuntia huolehtimaan lasten oikeuksien toteutumisesta.

Rovaniemi on sitoutunut vuonna 2015 Unicefin lapsiystävällinen kunta -malliin, jonka keskeinen väline LAVA on. LAVA tukee tiedolla johtamista ja auttaa valitsemaan päätöksenteossa lapsille ja nuorille parhaat ratkaisut sekä varautumaan mahdollisiin negatiivisiin vaikutuksiin. LAVA:a toteuttamalla pidämme kiinni Rovaniemen lapsiystävällinen kunta -statuksesta.

Lapsivaikutusten arviointi tukee Rovaniemen kaupunkistrategian tavoitteita:

1. Ennakkovaikutusten arviointi: Luomme Rovaniemelle sopivan ennakkovaikutusten arvioinnin toimintamallin.
2. Lapsiystävällinen kunta: Ylläpidämme Unicefin lapsiystävällinen kunta -statusta.
3. Lasten ja nuorten hyvinvointi: Takaamme lasten ja nuorten turvallisen kasvun sekä laadukkaan koulutuksen.
4. Osallisuus ja yhteisöllisyys: Kuuntelemme kuntalaisia, vahvistamme yhteisöllisiä rakenteita ja vuorovaikutusta toimijoiden välillä.

### Lapsivaikutusten arviointi -mallin kuvaus

Lapsivaikutusten arvioinnissa ennakoidaan ja seurataan päätösten ja toimenpiteiden vaikutuksia lapsiin ja nuoriin, erityisesti:

- Haavoittuvassa asemassa oleviin lapsiin ja nuoriin
- Suuriin lapsi- ja nuorisoryhmiin
- Pitkäkestoisiin tai uusiin tilanteisiin, joihin ei ole valmiita malleja

LAVA:ssa kerätään valittujen näkökulmien osalta tutkimus ja asiantuntijatietoa sekä lasten ja nuorten näkemykset vaikutuksista. Tieto analysoidaan, vaikutuksia arvioidaan ja vaihtoehtoja vertaillaan. Arvioinnista kootaan yhteenveto ja laaditaan suositus päätöksentekoa varten. LAVA:n toteuttaa valmistelija yhdessä asiantuntijoiden ja tarvittavan työryhmän kanssa.

### LAVA:n käyttönoton toteutus ja aikataulukus:

- Kaupunginhallitus päättää, että Rovaniemen kaupungissa otetaan käyttöön esitetyn mallin mukainen lapsivaikutusten arviointi (LAVA): Helmikuu 2025
- Kaupungin johtoryhmä antaa tarkennetun toimintaohjeen lapsivaikutusten arvioinnille: Kevät 2025
- Koulutukset: Vuosi 2025
- Viranhaltijat: e-Oppiva verkkokoulutus tai Mannerheimin Lastensuojeluliiton koulutus.
- Luottamushenkilöt: Lapsiystävällinen kunta -koulutus valtuustokauden alussa.
- Käyttöön vakiinnuttaminen: Toimialojen johtoryhmät LYK-koordinaattorin, osallisuuden erityisasiantuntijan ja LYK-tiimin tuella vuosien 2025-2026 aikana.
- Lapsivaikutusten arviointiprosesseista kerätään määrällinen tieto. Mallin käyttöä arvioidaan vuoden 2026 lopulla.

### Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta kuulee lapsivaikutusten arvioinnin esityksen ja merkitsee asian tiedoksi.

### Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.

Erytyisasiantuntija Mia Nahkuri poistui klo 14.48.



## § 15

### Hyvinvointilautakunnan tilinpäätös 2024

ROIDno-2024-365

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Tallqvist, talouspäällikkö, pirjo.tallqvist@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Tilinpäätös 2024 Hyvinvointilautakunta

#### Perustelut

Kuntalain 113 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta. Vuoden 2024 talousarviossa kaupunginvaltuuston lautakunnalle asettama sitovuustaso oli toimintakate.

#### Käyttötalousosa

Hyvinvointilautakunnan toteutunut toimintakate oli -21,350 miljoonaa euroa (toteumaprosentti 101). Toimielimen toimintatuotot toteutuivat 114- prosenttisesti ollen 4,054 miljoonaa euroa. Toimintakulut toteutuivat 102- prosenttisesti ollen 25,405 miljoonaa euroa. Tarkemmin talouden toteutuminen on avattu liitteessä.

#### Investointiosa

Toimielimen investoinnit toteutuivat 59- prosenttisesti ollen yhteensä 0,618 miljoonaa euroa. Tarkemmin investointien toteutuminen on avattu liitteen kohdassa investoinnit.

#### Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteenä olevan hyvinvointilautakunnan tilinpäätöksen 2024.

#### Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.

## § 16

### Hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan sisäisen tarkastuksen ja riskienhallinnan selonteko 2024 ja suunnitelma 2025

ROIDno-2024-260

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Varis, hallintopäällikkö, risto.varis@rovaniemi.fi

#### Liitteet

1 Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden riskienhallintasuunnitelma 2025.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 k7

2 Vapaa-ajan palvelut\_Riskienhallinta luokitellut riskit 2025.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 k7

3 Vapaa-ajan palvelut\_Selonteko sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta 2024.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 k7

Kuntalain 410/2015 mukaan kuntien on järjestettävä sisäinen valvonta, riskienhallinta, konsernivalvonta ja niistä raportointi asianmukaisesti.

Hallintosäännön 92 §:n mukaan lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi kaupunginhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Lautakunnat ja niiden alainen toimialajohto valmistelevat kaupunginhallitukselle selonteossa esitettävät tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Rovaniemen kaupunki on uudistamassa sisäisen valvonnan ohjeistustaan ja samalla uudistetaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteon raportointipohjaa. Työ- ja elinkeinoministeriön kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaosto on antanut yleisohjeen kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta. Nyt pilotoitava liitteenä oleva selonteko kattaa paremmin yleisohjeen mukaisesti sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan osa-alueet.

Sisäinen valvonta on organisaation hallituksen, johdon ja muun henkilöstön toteuttama prosessi, jonka tarkoituksena on antaa kohtuullinen varmuus siitä, että organisaation toimintoihin, raportointiin ja lakien ja vaatimusten noudattamiseen liittyvät tavoitteet toteutuvat. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan yleisesti kaikkia niitä toiminta- ja menettelytapoja, joilla tilivelvolliset toimielimet, viranhaltijat ja muut esimiehet pyrkivät varmistamaan, että toiminta on taloudellista ja tuloksellista; päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa; lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan sekä, että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Riskienhallinta on osa normaalia Rovaniemen kaupunkikonsernin toiminnan suunnittelua, päätöksentekoa sekä toiminnan arviointia. Se toteutuu osana päivittäistehtäviä sekä toimintaprosesseja ja on osa toiminnan jatkuvaa ja jokapäiväistä ohjausta ja johtamista. Hyvällä riskienhallinnalla voidaan ennakoida ja tunnistaa, analysoida ja hallita toimintaan ja omaisuuteen liittyviä uhkia ja

mahdollisuuksia. Riskienhallintaa toteuttaessaan johto ja päätöksentekijät ottavat kantaa siihen, miten suuria riskejä ollaan valmiita ottamaan. Hyvä riskien arviointi auttaa päätöksentekijöitä tekemään tietoisia valintoja, asettamaan toimintoja tärkeysjärjestykseen ja erottamaan vaihtoehtoiset toimintatavat.

Riskienhallinnan asianmukainen järjestäminen koskee kaikkia Rovaniemen kaupungin ja kaupunkikonserniin kuuluvia toimielimiä, tilivelvollista johtoa, esihenkilöitä ja henkilöstöä. Kaupungin sisäinen riskienhallinta perustuvat järjestelmälliseen ja dokumentoituun toimintatapaan. Riskienhallintaa tukevia ohjelmia ja suunnitelmia ovat mm. riskienhallinnan yleisohje, valmiussuunnitelmat, työsuojelun toimintaohjelma, vaarojen ja haittojen arvioinnit, pelastussuunnitelmat, turvallisuussuunnitelma, riskiauditoinnit, kartoitukset, -arviot, analyysit, vakuutusmaksu- ja korvaustilastot ja vakuutusasiakirjat.

Riskienhallinnan tavoitteena on ennaltaehkäistä, välttää ja suojautua kaupungin palvelutuotantoon, johtamiseen ja päätöksentekoon kohdistuvilta riskeiltä. Riskienhallinnalla tähdätään riskien hallintaan ennalta ehkäisevillä toimenpiteillä, selkeiden vastuiden ja valtuuksien määrittämisellä ja oikein kohdistetuilla resursseilla. Riskienhallinta, etenkin vahinkoriskien osalta, kuuluu jokaiselle kaupungin työntekijälle Riskienhallinnan tulee varmistaa myös tehokkaiisiin korjaaviin toimenpiteisiin ryhtymisen ja nopean toipumisen vahingon sattuessa.

Liitteenä:

- Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden riskienhallintasuunnitelma 2025 sekä vapaa-ajan palveluiden luokitellut riskit
- Vapaa-ajan palveluiden selonteko sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta 2024

### **Ehdotus**

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta hyväksyy

1. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteon 2024 ja
2. Riskienhallintasuunnitelman 2025

### **Päätös**

Erityisasiantuntija Tiia Viiri liittyi kokoukseen klo 15.10.

Vaikuttamistoimielinten edustajat Elli Laajala, Ari Geselle, Topi Tuomikoski ja Krista Heikkinen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 15.14. -15.22.

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.



---

**Hyvinvointilautakunta, § 61, 19.06.2024**  
**Hyvinvointilautakunta, § 17, 20.02.2025**

**§ 17**

**Uuden uimahallin allasosaston tilaohjelma**

ROIDno-2023-1639

**Hyvinvointilautakunta, 19.06.2024, § 61**

Valmistelijat / lisätiedot:

Pekka Hämäläinen, liikuntajohtaja, pekka.o.hamalainen@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Hallilausunto Rovaniemen kaupungille hallitus 27.5.2021.pdf

**Uimahalli-investoinnin jatkotoimenpiteet**

Rovaniemen kaupungin uimahallin kehittämisen tarveselvitys on valmistunut vuonna 2014. Viranhaltijoista koostunut tarveselvitystyöryhmä pohti uimahallin kehittämistä seuraavien kehittämistarpeiden kautta: uimahallin nykyinen kunto, uimahallin lisätilan tarve, uimahallin sijainti ja uimahallin kehittämisen toteutusvaihtoehdot.

Tarveselvitystyöryhmä teki vaikutusten arviointia seuraaville kehittämisen toteutusvaihtoehdoille: 1. nykyisen uimahallin peruskorjaus, 2. nykyisen uimahallin peruskorjaus ja laajennus, 3. uusi uimahalli nykyisellä sijainnilla ja 4. uusi uimahalli uudella sijainnilla. Tarveselvitystyöryhmän esitys oli, että ensimmäisenä uimahallin kehittämismuutoksena olisi keskustaan rakennettava uusi, tilatarpeiltaan riittävä uimahalli.

FCG Suunnittelu ja Tekniikka Oy laati vuonna 2015 elinkeinopoliittisen selvityksen koskien uimahallin sijaintia. Tässä vaiheessa uuden uimahallin sijoituspaikaksi oli esitetty Rovaniemen keskustan aluetta tai Ounasvaaran aluetta Santasportin läheisyydessä. Selvityksen tavoitteena oli selvittää uimahallin sijaintipaikan vaikutuksia elinkeinoelämään erityisesti matkailutoimijoiden ja paikallisten urheiluseurojen näkökulmasta.

Lisäksi Inspira Oy laati vuonna 2015 Rovaniemen kaupungin toimeksiannosta Rovaniemen uimahallivaihtoehtojen vertailulaskelmat, joissa mallinnettiin kahden vaihtoehdon taloudellisia vaikutuksia Rovaniemen kaupunkikonsernin kannalta. Tarkastellut vaihtoehdot olivat: 1. Rakennetaan uusi uimahalli urheiluopiston yhteyteen Ounasvaaralle ja puretaan vanha keskustan uimahalli, ja 2: Rakennetaan uusi uimahalli Rovaniemen keskustaan ja peruskorjataan urheiluopiston vanha halli.

Kaupunginhallitus päätti 9.10.2017 §480 käynnistää uuden uimahallin hankesuunnittelun. Päätöksen mukaisesti uimahallihanke on suunniteltu toteutettavaksi seuraavasti:

1. Kiinteistö Oy Lappi Areena laatii hankesuunnitelman ja tarkemman kustannusarvion ja sen valmistuttua Rovaniemen kaupunginvaltuusto päättää erikseen hankkeen rahoittamisesta sekä investoinnista. Hankesuunnittelun tuloksia voidaan hyödyntää joka tapauksessa eri vaihtoehtoja tarkasteltaessa.

2. Hankkeen yhteydessä selvitetään Ounasvaaran alueen sekä Urheiluopiston paikoitus- ja liikennejärjestelyt.
3. Hankkeen yhteydessä selvitetään alueen liikuntakiinteistöjen keskittämisellä aikaan saadut energian säästöihin sekä kiinteistönhuoltoon ja tilojen käyttöön liittyvät synergiaedut.
4. Hankesuunnittelussa varmistetaan se, että liikuntapaikka on kaikille käyttäjäryhmille esteettömästi saavutettavissa.
5. Hankesuunnittelun tavoitteena on varmistaa, että kaupunkikonsernissa vältetään päällekkäiset uimahalli-investoinnit. Investointi tukee toisen asteen liikunta-alan koulutuksen säilymistä Rovaniemellä.
6. Tavoitteena on parantaa kaupungin uimahalliolosuhteet nykyaikaiselle tasolle ja minimoida verorahoituksella katettava määrärahan lisästarve.

Kiinteistö Oy Lappi Areenalle myönnettiin hankesuunnittelua varten 200.000 euron suunnittelumääräraha, joka sijoitettiin yhtiöön oman pääoman ehtoisena sijoituksena. Lisäksi kaupunginhallitus päätti, että myös keskustassa säilyy perustasoinen halli sisältäen 25 m altaan.

Arktes Oy:n laatima hankesuunnitelma valmistui alkuvuodesta 2018.

Kaupunginhallitus 12.3.2018 § 94 esitti kaupunginvaltuustolle, että

1. uuden uimahallin suunnittelu käynnistetään ja että vuoden 2018 talousarvion investointiosaan kaupunginhallituksen kohtaan osakkeet ja osuudet varataa 600 000 euron suunnittelumääräraha,
2. valtuutetaan kaupunginhallitus päättämään määrärahan käytöstä Kiinteistö Oy Lappi Areenan kanssa ja samalla selvitetään yhtiön mahdollisuus toimia uimahallin rakennuttajana sekä ylläpitäjänä jatkossa,
3. investointimäärärahan lisäys rahoitetaan talousarviolainalla, joka huomioidaan talousarvion rahoitusosan muutoksena,
4. uimahallin rakentamiseen tarvittavat määrärahat eri suunnitelmavuosille tarkennetaan ja varataan kaupungin taloussuunnitelmaan valtuuston päättäessä vuoden 2019 talousarviosta ja vuosien 2020 - 2021 taloussuunnitelmasta,
5. uuden uimahallin käytöstä ja käyttökulujen kattamisesta sovitaan erikseen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän kanssa,
6. kahden hallin mallin mukaisesti Vesihiden hallin korjaussuunnittelu etenee omana hankkeena ja että
7. lisäksi tulee selvittää vastaako uuden hallin uimaratojen lukumäärä Uimaliiton suositusta.

Kaupunginvaltuusto päätti talousarviokokouksessaan 12.11.2018 myöntää uimahallin suunnittelurahaa vuosille 2019-2021 Kiinteistö Oy Lappi Areenalle.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 25.3.2019 § 106 päättänyt, että kiinteistöosakeyhtiö Lappi Areenalle tehdään toteutussuunnittelua varten enintään 900.000 euron suuruinen vapaan oman pääoman ehtoinen sijoitus.

Kaupunginvaltuusto päätti talousarviokokouksessaan 11.11.2019, että uimahallin rakentaminen aloitetaan 2022 ja uimahalli aloittaa toimintansa 2024.

Talousarviokokouksessa 16.11.2020 valtuusto päätti, että uimahalli-investointi ja operoinnin toimintamalli tulee arvioida uudelleen. Valtuusto päättää

uimahallihankkeen jatkosta, investoinnista ja operointimallista yhdessä Redun kanssa vuonna 2021. Uimahallin arvioitu investointikustannus oli tässä vaiheessa 24,1 milj. euroa ja valtionavustus 0,8 milj.€.

Kaupunginvaltuusto päätti vuoden 2022 talousarviokäsittelyn yhteydessä (15.11.2021, § 136), että uimahallihanke arvioidaan uudelleen taloussuunnitelmakaudella 2022-2025.

Vuoden 2024 talousarvioon on kirjattu (s. 124), että käynnistetään uimahallin hankesuunnitelman päivitys.

### **Uuden uimahallin hankesuunnittelu ja sen rahoitus**

Ounasvaaralle suunnitellun uuden uimahallin hankesuunnitelman on teettänyt KOy Lappi Areena, jonka taseeseen kirjattiin suunnittelurahaa yhteensä 1 300 000 €. Tämä keskeneräinen hankinta alaskirjattiin KOy Lappi Areenan taseesta marraskussa 2023, mikä aiheutti yhtiön tulokseen vastaavansuuruisen tappion. Lisäksi Napapiirin Energia ja Vesi oy on tehnyt urheiluopiston alueelle 550 000 € kunnallistekniikan investoinnin. Kaupunginhallitus hyväksyi 25.06.2018 § 289 sopimuksen kunnallistekniikan siirtokustannusten takaisinmaksusta ja valtuutti kaupunginjohtajan tai hänen määräämänsä allekirjoittamaan sopimuksen Napapiirin Energia ja Vesi Oy:n kanssa. Sopimuksen mukaan Rovaniemen kaupunki sitoutui korvaamaan kunnallistekniikan siirrosta aiheutuneet kustannukset Napapiirin Energia ja Vesi Oy:lle yhtiön niin vaatiessa, jos uimahallihanke ei toteutuisi suunnitellulla tavalla ja uimahallia ei rakennettaisi kyseiselle paikalle. Kaupunki on korvannut sopimuksen mukaisen summan Nevelle vuonna 2022.

### **Redun lausunto uimahallihankkeeseen**

Valtuuston 16.11.2020 päätöksen mukaisesti Rovaniemen kaupunki on pyytänyt ja saanut Redun hallitukselta lausunnon Ounasvaaralle suunnitellusta uudesta uimahallista (liitteenä).

Redun kiinteistöjen käytön kehittämissuunnitelmassa vuosille 2023-32 todetaan, että Santasportin uimahallin teknisen käyttöikänsä päättyessä siitä luovutaan ja vapautuva alue hyödynnetään muuttuvan ja kehittyvän toiminnan tarpeisiin. Tämä on ajoitettu vuosille 2028-29.

### **Uuden uimahalli-investoinnin suunnittelun jatkotoimenpiteet ja uimahallin sijaintipaikasta päättäminen**

Uimahallin tarveselvitystä tehtäessä selvitettiin kaupungin liikennevirtoja, väestön sijaintia keskuksen alueella, taloudellisuutta, uimahallin käyttäjäprofileja sekä eri sijaintipaikkoja. Alkuperäisen suunnitelman mukaisesti hallin kustannuksiin osallistuisivat Rovaniemen kaupunki, Redu sekä Santasport omalta osaltaan operaattorina. Santasport Finland Oy:n riskiä rajattaisiin alkuperäisen sopimuksen



mukaisesti siten, että kaupunki olisi valmis tarvittaessa tukemaan operaattorin toimintaa. Esityksen mukaisesti perusteet uimahallin sijainnille Ounasvaaralle olivat seuraavia:

- Alue tarjoaa poikkeuksellisen monipuoliset liikuntapalvelut Rovaniemen kaikille väestöryhmille: hiihto, lenkkeily, kävely, suunnistus, kuntosali, keilailu, ryhmäliikunta, urheiluhallin eri palvelut, laskettelu, jäähalli, jalkapallohalli, jne.
- Santasport tarjoaa kattavasti uimahallin yhteyteen sopivia hyvinvointipalveluja eri väestöryhmille.
- Edesauttaa Ounasvaaran liikuntakeskittymän kehittymistä ja monipuolistumista.
- Mahdollistaa Santasportin eri palveluiden kehittämisen
- Synergiaetu uimahallin, Santasportin, Lappi Areenan ja Ounashallin välillä: ylläpito, palvelut, tuotteet, liikuntakeskuksen sisäinen liikkuminen, urheilu- ja liikuntatapahtumat
- Uimahalli-investoinnin kustannuksissa säästäminen hyödyntämällä Santasportissa jo olemassa olevia toimintoja: kassajärjestelmä, kahvio, sosiaalitulat, valmennuskeskus, kuntosalipalvelut
- Matkailuliiketoiminnan palvelujen kehittämis- ja tuottopotentiaali
- Julkisen liikenteen edellytysten paraneminen keskustan ja Ounasvaaran alueen välillä (esim. city-bussi tyyppinen yhteys keskustan, Santasportin ja keskussairaalan välille)

Hankkeen suunnittelun yhteydessä uuden uimahallin sijainti Ounasvaaralla nosti esille kuitenkin seuraavia huolenaiheita: Ounasvaara on uimahallin sijaintipaikkana vaikeasti saavutettavissa, erityisesti ikäihmisten osalta samoin kuin niiden käyttäjien kohdalla, joilla ei ole käytössä omaa autoa. Lisäksi katsottiin, että julkinen liikenne Rovaniemellä ei ole riittävää palvelemaan uimahallin käyttäjiä. Ounasvaaralla sijaitsevan uimahallin epäiltiin myös palvelevan vain urheiluopiston tarpeita ja lipun hinnan pelättiin nousevan liian korkeaksi.

Hankkeen suunnittelun yhteydessä tehtiin päätös vanhan kaupungin uimahallin Vesihiiiden korjaamisesta. Korjausinvestoinnin suuruus oli n. 1 milj. €. Alkuperäisen suunnitelman mukaisesti kaupungin tavoite oli yhden uimahallin malli, jonka mukaisesti urheiluopiston ja kaupungin vanha uimahalli korvataan uudella uimahallilla. Tällä ratkaisulla olisi myös lisätty vesipinta-alaa nykyisen tilanteeseen verrattuna. Uuden uimahallihankkeen suunnittelun yhteydessä hankkeen kustannusarvio nousi alkuperäistä arviota suuremmaksi.

Koska hanke keskeytettiin, kaupunki ja Redu eivät ehtineet sopia operointimallista tai kustannusten jaosta. Keskustelua sopimuksesta ei ole jatkettu Redun ja kaupungin välillä, koska sijaintipaikasta ei ole tehty lopullista ratkaisua. Kaupungilla on myös toteutuksessa useita koulu- ja päiväkotinvestointeja. Mikäli alkuperäinen suunnitelma operoinnista ja kustannusten jaosta sekä yhden uimahallin mallista ei toteudu, investointi rasittaa suunniteltua huomattavasti enemmän kaupungin käyttötaloutta.

Uuden uimahallin valmistelua on tärkeä jatkaa senkin vuoksi, että kaupunkikonserniin kuuluvat Santasport Lapin Urheiluopisto ja KOy Lappi Arena voivat päivittää omat investointi- ja peruskorjaussuunnitelmansa valmistelun tulosten pohjalta.

---

Rovaniemen kaupungin uimahalli Vesihiisi on rakennettu vuonna 1968, ja rakennus alkaa olla elinkaarensa päässä. Santasportin uimahalli on Redun suunnitelman mukaan poistumassa käytöstä 4-5 vuoden kuluttua.

Ottaen huomioon Redun lausunto, kuntalaisten ja sidosryhmien mielipiteet, kustannukset sekä uimahallihankkeeseen liittyvän päätöksenteon pitkittyminen, asiaa valmistellut työryhmä esittää seuraavaa:

- Hyvinvointilautakunta käynnistää uimahallin tarveselvityksen päivittämisen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää käynnistää uuden uimahallin tarveselvityksen päivittämisen viranhaltijatyönä. Hyvinvointilautakunta voi tarvittaessa nimetä tarveselvitystyöryhmään edustajansa.

### **Päätös**

Jäsen Jonna Parviainen poistui klo 14.34.

Uuden uimahallin jatkovalmisteluohjausryhmään lautakunta valitsi puheenjohtaja Kimmo Niukkasen ja jäsenet, Ella Keski-Panulan ja Jonna Parviaisen

Hyvinvointilautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

---

## **Hyvinvointilautakunta, 20.02.2025, § 17**

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Hämäläinen, liikuntajohtaja, pekka.o.hamalainen@rovaniemi.fi

Uuden uimahallin tarveselvitystyöryhmä on kokoontunut tähän mennessä kaksi kertaa. Päällimmäisinä asioina ovat olleet uimahallin tilaohjelma ja sijainti. Uimahallin suunnittelun edistämiseksi on tärkeää päättää allasosaston tilaohjelmasta. Seuraavassa vaiheessa valmistellaan esitykset uimahallin oheistiloista ja -palveluista sekä sijainnista.

Tarveselvitystyöryhmä esittää, että uuden uimahallin allasosaston minimitalatarve on:

- Iso allas: 50 x 20 metriä, syvyys 1,2–3,8 metriä, 8 rataa. Iso allas tulee olla jaettavissa kahteen 25 metrin altaaseen.
- Hyppytorni (3 ja 5 metrin tasot): sijoitetaan ison altaan syvän päädyn viereen
- Opetusallas: vähintään 7 x 12 metriä, syvyys 0,8 metriä (uimaopetus)
- Monitoimiallas: vähintään 6 x 15 metriä, syvyys 1-1,6 metriä (vesijumpat, vesihierontapisteet)
- Lastenallas: 5 x 8 metriä, syvyys 0,5 metriä (ml. pieni liukumäki)
- Iso liukumäki ja sen alastuloallas
- Kylmävesiallas



### **Ehdotus**

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta hyväksyy uuden uimahallin allasosaston minimitalavaatimukset suunnittelun lähtökohdiksi.

### **Päätös**

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.



## § 18

### Toimivallan delegointi yhteistyösopimusten osalta

ROIDno-2024-4612

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Selin, erityisasiantuntija, matti.selin@rovaniemi.fi  
Risto Varis, hallintopäällikkö, risto.varis@rovaniemi.fi

#### Liitteet

1 Toimialan hankintarajat 1.6.2024

Rovaniemen kaupungin sopimushallinnan ohjeen mukaan lautakuntien, kaupunginjohtajan, muiden viranhaltijoiden ja toimialojen johtoryhmien sopimushallinnan vastuista ja eri sopimustyyppisiin liittyvästä toimivallasta on määrätty hallintosäännössä. Hallintosäännön 31 §:n (KV 9.12.2024) Lautakuntien yleiset tehtävät ja toimivalta kohdan 6 perusteella lautakunta hyväksyy toimialaansa liittyvät sopimukset, valvoo niiden noudattamista ja määrää sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan.

Vapaa-ajan palveluiden yksiköissä toimintaa toteutetaan usein yhdessä ulkopuolisten sidosryhmien ja yhteistyökumppanien kanssa. Kumppanuudet ovat tyypillisiä erityisesti kehittämishankkeissa ja organisaatorajat ylittävien toimintamallien täytäntöönpanossa. Yhteistyöhön liittyvistä tehtävistä, vastuista ja velvoitteista on hyödyllistä ja usein myös välttämätöntä tehdä kirjallisia yhteistyösopimuksia. Tällä hetkelle voimassa oleva hallintosäännön mukainen menettely on haastava toteuttaa käytännössä ja se hankaloittaa sopimushallintaa.

Hallintosäännön § 41 perusteella toimielin voi päättää sille siirretyn tai erityislain nojalla sille suoraan kuuluvan toimivallan siirtämisestä edelleen alaiselleen viranhaltijalle, mikäli se on lain mukaan mahdollista.

#### Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta päättää delegoida yhteistyösopimusten hyväksymiseen liittyvän toimivallan vapaa-ajan palveluiden yksikköjen esihenkilöille ja johtajille sekä palvelualuepäällikölle ja toimialajohtajalle hankintarajojen määrittämissä euromääräisissä puitteissa. Hankintarajat on määritelty toimialan delegointimatriisissa.

#### Päätös

Jäsen Petri Perttunen poistui kokouksesta klo 15.48.

Jonna Parviaisen esityksestä, Elina Korteniemen kannattamana, hyvinvointilautakunta päätti palauttaa asian valmisteluun.

Jäsen Elina Korteniemi, edustajat Krista Heikkinen ja Topi Tuomikoski poistuivat kokouksesta klo 16.09.



**Tiedoksi**

Vapaa-ajan palveluiden yksiköiden esihenkilöt ja johtajat



---

**Kaupunginvaltuusto, § 77, 21.10.2024**  
**Hyvinvointilautakunta, § 19, 20.02.2025**

**§ 19**

**Valtuustoaloite: Seniori e-Passi yli 65-vuotiaille kuntalaisille**

ROIDno-2024-4047

**Kaupunginvaltuusto, 21.10.2024, § 77**

Päivi Alaoja ym. jättivät valtuuston puheenjohtajalle seuraavan aloitteen:

"Seniorikortti (seniori e-Passi) liikuntaan

Kunnan tulee ja kannattaa satsata ikääntyvien ihmisten hyvä kunnon ja terveyden edistämiseen.

Seniorin hyvä fyysinen kunto

- Edistää terveyttä ja toimintakykyä
- Ehkäisee sairauksia ja edistää hoitoa sekä toipumista
- Vahvistaa mielenterveyttä ja elämänlaatua
- Pienentää terveydenhuollon kustannuksia
- Pidentää ikää

Esitämme, että kaupunki selvittää ja käyttöön ottaa liikuntaan kannustavan seniori e-Passin yli 65-vuotiaille kuntalaisille.

Senioripassi oikeuttaisi seniorin osallistumaan kaupungin järjestämien liikuntatapahtumien lisäksi ympäri Suomea erilaisiin e-Passi liikuntatoimijoiden tarjoamiin liikuntapalveluihin.

Passiin ladataan summa, jonka voisi käyttää ainoastaan liikunnan palveluihin.

Vastaavia passeja on käytössä useissa Suomen kunnissa, mm. Imatra ja Nurmes."

**Ehdotus**

Kaupunginvaltuusto päättää lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

**Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

---

**Hyvinvointilautakunta, 20.02.2025, § 19**

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Hämäläinen, liikuntajohtaja, pekka.o.hamalainen@rovaniemi.fi

Valtuustoaloitteessa esitetään, että kaupunki selvittää ja käyttöön ottaa liikuntaan kannustavan Seniori Epassin yli 65-vuotiaille kuntalaisille. Perusteluita esitetään, että kunnan tulee ja kannattaa satsata ikääntyvien ihmisten hyvä kunnon ja terveyden edistämiseen.



Rovaniemen kaupungin Liikuntapalvelut järjestää tällä hetkellä poikkeuksellisen laajan tarjonnan ikäihmisille suunnattua ohjattua liikuntaa. Väkilukuun suhteutettuna tarjonta lienee maan laajinta. Ohjattuun liikuntaan osallistuminen on myös tehty erittäin edulliseksi. Kausimaksu (syys- tai kevätkausi) yhteen viikottaiseen jumppaan on 27 €. Kuntosalin omatoimiharjoittelun kausimaksu on 32 €. Lisäksi Liikuntapalvelut järjestää Voimaa vanhuuteen -toimintaa, joka on suunnattu heikompikuntoisille ikäihmisille, yli 75-vuotiaiden ikäryhmälle, joille vauhdikkaammat senioriliikunnan kurssit eivät sovellu.

Rovaniemen kaupungin liikuntapaikkaverkosto on monipuolinen ja laaja, mikä mahdollistaa omaehtoisen liikunnanharrastamisen kohtuukustannuksin. Suurin osa liikuntapaikoista on kuntalaisten käytettävissä maksuttomasti. Uimahallipalveluihin eläkeläisillä on oma, alennettu hintansa. Vähävaraisten kuntalaisten liikunta-aktiivisuuden tukemiseksi on käytössä Kaikukortti.

Seniори ePassi on ollut käytössä Nurmeksessa. Toiminta on kuitenkin päättynyt tämän vuoden alussa. Nurmeksessa kaikki yli 65-vuotiaat kuntalaiset saivat mahdollisuudet ladata Epassi-sovellukseensa vuodesta riippuen 100-175 € käyttörahaa kalenterivuotta kohden.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta merkitsee saapuneen aloitteen tiedoksi ja antaa valtuustoaloitteeseen oheisen vastauksen:

Rovaniemellä on noin 14 000 yli 65-vuotiasta kuntalaista. Jos jokaiselle heistä annettaisiin 100 euroa käyttörahaa liikuntapalvelujen hankkimiseen, tästä syntyisi kaupungille 1,4 miljoonan euron lisäkustannukset. Nykyisessä taloudellisessa tilanteessa ei tällaista lisämäärärahaa nähdä mahdollisena.

### **Päätös**

Hyvinvointilautakunta hyväksyi palvelualuepäällikön päätösehdotuksen.

### **Tiedoksi**

Aloitteentekijät



---

§ 20

**Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / hyvinvointilautakunta**

Liikuntajohtaja

Avustuspäätös:

§ 1 Kevään 2025 harjoitusvuorotuet, 17.01.2025

Palvelualuepäällikkö Vapaa-ajan palvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Rovaniemen taidemuseon opas-valvojan toimen (vakanssi nro 73673003) täyttö,  
16.01.2025

§ 2 Rovaniemen taidemuseon opas-valvojan toimen II (vakanssi nro 73673004) täyttö,  
16.01.2025

§ 3 Lapin maakuntamuseon opas-valvojan toimen (vakanssi nro 73673002) täyttö,  
24.01.2025

§ 4 Lapin maakuntamuseon opas-valvojan toimen (vakanssi nro 3673001) täyttö,  
24.01.2025

Toimialajohtaja Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

Hankintapäätös:

§ 6 Lapin kirjastojen kirjastoaineistoa koskevien puitesopimusten jatkaminen,  
04.02.2025

Muu päätös:

§ 2 Ohjausryhmän asettaminen/Korundin remonti, 27.01.2025

**Ehdotus**

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

ja puheenjohtaja Kimmo Niukkanen:

Hyvinvointilautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja  
päättää, että hyvinvointilautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksiin.

Hyvinvointilautakunta toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen  
kaupungin verkkosivuilla. Päätökset on kuulutettu nähtäville Rovaniemen kaupungin  
verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin  
kirjaamosta. Puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon  
aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).

**Päätös**

Hyvinvointilautakunta hyväksyi palvelualuepäällikön ja puheenjohtajan  
päättösehdotuksen.





---

§ 21

**Ilmoitusasiat**

Pöytäkirjat:

- lapsi- ja lapsiperheneuvosto 28.1.2025
- nuorisovaltuusto 5.2.2025
  - § 6: Nuorisovaltuuston edustajat toimitelmissä ja muissa työryhmissä 2025-2026, hyvinvointilautakuntaan uusi edustaja Topi Tuomikoski ja varaedustaja Roosa Kuivila.

**Ehdotus**

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös**

Hyvinvointilautakunta hyväksyi palvelualuepäällikön päätösehdotuksen.



## **Muutoksenhakukielto**

§11, §12, §13, §14, §15, §16, §21

## **Muutoksenhakukielto**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§17, §18, §19

## Oikaisuvaatimusohje

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**

### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.